

EESTI KORTERIÜHISTUTE LIIDU PÕHIKIRI

ÜHINGU NIMI, LIIKMED JA ASUKOHT

1. Ühing on isikute vabatahtlik mittetulunduslik ühendus.
2. Ühingu ametlikuks nimeks on Eesti Korterühistute Liit, ingliskeelsena The Estonian Union of Co-operative Housing Associations.
3. Eesti Korterühistute Liit (edaspidi ka Liit) on korteri-, hooneühistuid ning muul õiguslikul alusel korteri- ja majaomandite majandamisega seotud ühistegevuslikel printsiipidel koondunud isikuid (edaspidi ka Liige) ühendav organisatsioon.
4. Liit on asutatud asutamiskoosolekul 17. aprillil 1996. aastal Rakveres.
5. Liit juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi mittetulundusühingute seadusest, muudest seadustest, õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
6. Liidul on oma nimelised pangaarve(-d), pitsat ja sümboolika.
7. Liidul on oma vara ja rahalised vahendid, mis saadakse liikmete jaoks kehtestatud maksetest, isikute vabatahtlikest annetustest, toetustest ning mittekasumittaotlevast majandustegevusest või muudest seaduslikest laekumistest, mis ei ole vastuolus Liidu tegevuse eesmärkide elluviimisega põhikirjas sätestatud viisil.
8. Liidu juriidiline aadress on sakala 23a, Tallinn 10141.

LIIDU TEGEVUSE EESMÄRGID

9. Korter- ja hooneühistuliikumise populariseerimine ja arendamine (peaeesmärk);
10. Liikmete:
 - 10.1 ühiste huvide kaitsmine ja arendamine rahvusvahelisel, riiklikul, kohalikul ja regionaalsel tasandil;
 - 10.2 abistamine nende majandamise all oleva elamufondi kasutamise, haldamise ja muude ülesannete täitmisel;
 - 10.3 tegevuse, haldamise ja majandamise praktika ühtlustamine ning koordineerimine.
11. Informatsiooni kogumine ja süstematiseerimine ülalnimetatud tegevusest lähtuvalt ning ühenduses statistiliste-, sotsioloogiliste uurimuste ning vastavate materjalide väljaandmisega.
12. Osavõtt seadusandlike- ja teiste õigusaktide väljatöötamisest lähtudes Liidu peaeesmärgist.
13. Abi osutamine Liidu Liikmetele nende tegevuses ühistute ning muude haldamis- ja majandamisstruktuuride loomisel ja majandamisel.
14. Ühistegevuslike ja elamumajandust käsitlevate üldriiklike- ja kohaliku ning regionaalse tähendusega arendusprojektide ja koolitusprogrammide koostamine ning elluviimine, täiskasvanute koolituse korraldamine
 - 14.1 Osalemine keskkonnateadlikkuse projektides ja igakülgne energiasäästualane tegevus.
 - 14.2 Lõpptarbijate õiguste ja huvide esindamine ning vastavasisulise teabe ja nõustamise pakkumine.

LIIDU EESMÄRKIDE TÄITMISE VIISID JA ÕIGUSED

15. Esindada ja kaitsta oma Liikmete ühiseid huve riiklikul- ja regionaalsel tasandil, s.h. riigi- ja kohalikes omavalitsusorganites, ametiasutustes ning äriühingutes, suhetes ettevõtetega, samuti muudes ühendustes ja liitudes.
 - 15.1 Liikmete huvide kaitsmisel lähtutakse kehtivast seadusandlusest ning käesolevast põhikirjast. Tulenevalt Liidu Liikmete üldistest huvidest või avalikust huvist, ei pea Liit oma Liikmete esindamisel omama kirjalikku volikirja;
 - 15.2 Konkreetse Liikme huvide kaitsmisel äriühingutes, ametiasutustes ning avalikes-õiguslikes organites ning ametiasutustes, peab Liit omama Liikmelt saadud volikirja kui sellekohane nõue on ette nähtud seaduses;
16. Suhelda ja teha koostööd teiste riikide ja rahvusvaheliste organisatsioonidega, olla nimetatud organisatsioonide liikmeks, esindades viimaste huve Eesti Vabariigis.
17. Esitada ettepanekuid vastavatele riigi- ja omavalitsusorganitele, seaduste ja muude õigusaktide vastuvõtmiseks, täiendamiseks ja/või muutmiseks; tõstatada riigi- ja

- omavalitsusorganites, samuti muudes asutustes ja ettevõtetes oma Liikmetega seonduvaid ning lahendamist vajavaid küsimusi.
18. Taotleda eelpoolnimetatud institutsioonidelt vajalikku informatsiooni ja kuulata ära nende selgitusi.
 19. Seada üles kandidaate kohalikele ja üldriiklikele valimistele vastavalt kehtivale seadusandlusele ning õigusaktides ettenähtud korrale.
 20. Luua siht- ja muul kapitalil põhinevaid fonde, samuti ühinguid ning sihtasutusi Liikmetele pika- ja lühiajalise krediidi võimaldamiseks ja asutada muid Liidu tegevust toetavaid ühinguid ja sihtasutusi, kui selline tegevus ei ole vastuolus Liidu tegevuse eesmärkide või kehtiva seadusandlusega.
 21. Omandada, kasutada, vallata ja käsutada kinnis- ning vallasvara põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks.
 22. Vahendada oma tegevusega seonduvat informatsiooni.
 23. Asutada osakondi ja tugiüksuseid, millised ei ole iseseisvad juriidilised isikud.
 24. Tegutseda muul seadustes, teistes õigusaktides ning käesoleva põhikirjaga kooskõlas oleval viisil.

LIIDU LIIKMED

25. Liidul on Liikmed ja Toetajaliikmed (edaspidi ka Toetajaliige).
26. Liikmeteks võivad olla kõik Eesti Vabariigis seaduslikult asutatud ja registreeritud korteri- ning hooneühistud, samuti teised seadustega lubatud ja elamute majandamiseks loodud ühistegevuslikel alustel koondunud kodanike ning organisatsioonide ühendused.
27. Liidu Toetajaliikmeteks võivad olla isikud, isikute ühendused, organisatsioonid ja äriühingud, kes oma tegevusega toetavad Liidu tegevust.
 - 27.1 Toetajaliikme õigused ja kohustused on sätestatud käesoleva põhikirja punktides 27-29.
 - 27.2 Toetades Liitu ja tema liikmeskonda, omab Toetajaliige õigusi saada Liidult toetust ja abi võimaluste ning vahendite piirides, millised on Liidu kasutuses ja käsutuses.
 - 27.3 Toetajaliige, kes eraldab Liidu ja tema liikmeskonna jaoks vahendeid, on õigustatud saama igakülgset informatsiooni tema poolt Liidule eraldatud vahendite kasutamise kohta.
28. Liikmeid ja Toetajaliikmeid esindab suhetes Liiduga vastava ühistu juhatuse liige või muu seaduslikke volitusi omav isik.
29. Liikmete ja Toetajaliikmete arvestust korraldab Liidu juhatus.

LIIKMEKS VASTUVÕTMINE

30. Liidu Liikmeks vastuvõtmiseks esitab soovija sellekohase avalduse Liidu Juhatus (edaspidi ka Juhatus) nimele, millega ühtlasi soostub kandma liikmelisusest tulenevaid õigusi ja kohustusi.
31. Avaldused Liikmeks astumise kohta esitatakse Juhatus nimele kirjalikult:
 - 31.1 Eesti Korteriühistute Liidu Regionaalsele esindusele (edaspidi ka Esindus);
 - 31.2 otse Juhatus aadressile Juhatus nimele;
 - 31.3 elektroonilisel teel aadressile, milline on ametlikult teatavaks tehtud läbi massimeedia vahendite ekyl@ekyl.ee s.h. kodulehe kaudu www.ekyl.ee.
32. Liidu Liikmeks vastuvõtmise otsustab Juhatus, kes teatab vastuvõtmisest uuele Liikmele kirjalikult ühe kalendrikuu jooksul vastavasisulise avalduse laekumisest Juhatus nimele.
33. Juhatus on kohustatud liikmeksastumise avalduse rahuldama, kui sooviavalduse on teinud isik, kes vastab käesoleva põhikirjaga sätestatud tingimustele ja nõustub kandma ning täitma liikmelisusega kaasnevat õigusi ja kohustusi.
34. Kui Juhatus keeldub taotlejat Liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema Liikmeks vastuvõtmise otsustab Liidu Liikmete üldkoosolek (edaspidi ka Liidupäev).
35. Liige omandab liikmelisusest tulenevad õigused ja kohustused alates Juhatus poolt vastava otsuse vastuvõtmise päevast.
36. Liikmelisust tõendab Juhatus poolt Liikmele väljastatud liikmetunnistus.

LIIKMELISUSE MITTEÜLEANTAVUS

37. Liikmelisust Liidus ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. Juriidilisest isikust Liikme lõppemise korral tema liikmelisus mittetulundusühingus lõpeb.

38. Liikmelisus säilib juriidilisest isikust Liikme seaduses sätestatud viisil ümberkujundamisel. Juriidilisest isikust Liikme ühinemise või jaotumise korral tema liikmeõigused lõpevad.
39. Juriidilisest isikust Liikmest teise juriidilise isiku eraldumise korral säilib jaguneva juriidilise isiku liikmelisus.

LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

40. Liikmetel on võrdsed õigused ja kohustused.
41. Liikmel on õigus:
 - 41.1 valida volinikke (edaspidi ka Volinik) Liidupäevale ja olla valitud Liidupäeva volinikuks;
 - 41.2 osa võtta Liidupäevast ja regionaalsest Liidukoosolekust (edaspidi ka Liidukoosolek);
 - 41.3 olla valitud ja valida oma esindajaid Liidupäeval valitavatesse organitesse;
 - 41.4 saada teavet Liidu juht- ja kontrollorganite poolt vastu võetud otsuste kohta;
 - 41.5 võtta osa Liidu eesmärkide elluviimisest;
 - 41.6 osa saada kõikidest Liidu tegevuse tulemusena välja töötatud liikmesoodustustest;
 - 41.7 saada juriidilist, majanduslikku, hariduslikku jms abi oma tegevustes, millised kattuvad Liidu tegevuse eesmärkide ja nende elluviimise viisidega;
 - 41.8 saada materiaalseid ning muid toetusi Juhatuse poolt kehtestatud korras ning vastavalt tegelikele võimalustele.
42. Liige on kohustatud:
 - 42.1 kasutama oma liikmelisusest tulenevaid õigusi ja kohustusi ausalt ning õiglaselt, järgides ühiskonnas kujunenud häid tavasid ning kombeid, juhindudes kehtivatest seadustest ning käesolevast põhikirjast;
 - 42.2 täitma liikmelisusest tulenevaid kohustusi vastavalt kehtivale põhikirjale.
 - 42.3 igati abistama Liitu tema ülesannete täitmisel;
 - 42.4 täitma Liidu juhtimis- ja kontrollorganite otsuseid, millised ei ole vastuolus seaduste, põhikirja või heade kommetega;
 - 42.5 kandma liikmelisusest tulenevaid varalisi kohustusi.
43. Liidu Liikmete varalised kohustused on:
 - 43.1 liikmemaks, mida tasutakse üks kord kalendriaastas Liidu arveldusarvele.
 - 43.1.1 Liikmeks astumisel tasutakse liikmemaks 10 (kümne) päeva jooksul liikmestaatuse saamise päevast arvates ning jooksva kalendriaasta liikmeks olemise kuude eest. Liikmeks olemise ajal tasutakse liikmemaksu 1 (üks) kord aastas, aasta esimese kuu jooksul alanud aasta eest.
 - 43.1.2 Juhatusel on õigus Liikme motiveeritud kirjaliku taotluse alusel muuta avalduse teinud Liikme liikmemaksu tasumise tähtaegu, ajatades vastavalt makseid vastavuses Liikme majanduslikele võimalustele.
 - 43.1.3 Liikmemaksu suuruse kalendriaasta eest kehtestab Nõukogu (edaspidi ka Nõukogu), otsusest teavitatakse liikmeid ette vähemalt 60 päeva enne uue kalendriaasta algust ja liikmemaksu kinnitab Liidupäev.
 - 43.1.3.1 Liikmemaksu suuruse määramisel võetakse aluseks hoone- ja korteriühistute puhul korterite arv, kui Liidupäev ei otsusta teisiti.
 - 43.1.3.2 Teiste organisatsioonide ja ühenduste Liikmemaksu määramise alused ja/või suuruse otsustab Nõukogu juhatusel ettepanekul.
 - 43.2 Muud maksed, millised kehtestatakse vastavalt vajadusele Liidupäeva poolt;
 - 43.3 Liidu Liige võib esitada Juhatusel motiveeritud taotluse temaga seotud konkreetsete kohustuslike maksete ajutiseks vähendamiseks, ajatamiseks või maksetingimuste muutmiseks.
44. Liikme varaline vastutus.
 - 44.1 Liidu Liige ei vastuta Liidu varaliste kohustuste eest.
 - 44.2 Kui Liige ei täida oma põhikirjalisi varalisi kohustusi, kannab ta selles ulatuses vastutust Liidu ees.

LIIKME VÄLJAASTUMINE

45. Liidu Liikmel on õigus vastavalt juhatusel või üldkoosoleku otsusele avalduse alusel välja astuda ainult majandusaasta lõpul, kui ta on sellisest soovist Juhatusel ette teatanud vähemalt 30 päeva.
46. Avaldus väljaastumiseks rahuldatakse, kuid mitte varem kui majandusaasta lõppedes.
47. Eelnevas kahes punktis sätestatud ei kohaldata, kui liikme õigusi või kohustusi muudetakse oluliselt või kui liikmeksjäämine ei ole õiglase hinnangu kohaselt võimalik.

48. Avalduse esitamine liikmelisuse lõppemise kohta ei vabasta Liiget liikmelisusega seotud kohustustest, samuti tuleb liikmemaks tasuda jooksva majandusaasta lõpuni.

LIIKME VÄLJAARVAMINE

48. Liikme võib Liidust välja arvata käesoleva põhikirjaga ettenähtud juhtudel ja korras, kui Liige:
48.1 ei täida korduvalt Liidu Liikmeks astumisega enesele võetud kohustusi;
48.2 rikub Liidu Liikme põhikirjalisi kohustusi või kahjustab olulisel määral Liidu huve.
49. Liikme väljaarvamine toimub Juhatuses motiveeritud otsusega.
50. Liidust välja arvatud Liikmele tuleb tema väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest viivitamatult kirjalikult teatada.
51. Liige loetakse väljaarvatuks otsuse tegemise päevale järgnevast tööpäevast.
52. Liidust väljaarvamise otsuse peale võib esitada kaebuse Nõukogule. Samuti võib väljaarvamise otsuse panna arutelule Liidupäevale.

LIIKMELISUSE LÕPPEMISE TAGAJÄRJED

53. Isikul, kelle liikmelisus Liidus on lõppenud, ei ole õigusi Liidu varale ning liikmelisusest tulenevatele soodustustele.

LIIDU ORGANID JA JUHTIMINE

54. Liidu organiteks, läbi mille toimub Liidu juhtimine, on:
54.1 liidu Liikmete üldkoosolek ehk Liidupäev (edaspidi ka Liidupäev), mis on Liidu kõrgeim organ ning mille kaudu Liikmed teostavad oma põhilisi demokraatlikke õigusi.
54.2 Nõukogu minimaalselt 7 (seitse), maksimaalselt 9 (üheksa) liiget.
54.3 Juhatus minimaalselt üheliikmeline (1), maksimaalselt kolmeliikmeline (3).
55. Liidul Regionaalsed esindused, millised viivad ellu Liidu tegevust regionaalsel tasandil. Regionaalsed esindused ei ole juriidilised isikud. Regionaalsete esinduste asutamise, ühendamise, reorganiseerimise ning likvideerimise otsuseid võtab vastu Nõukogu juhatuses ettepanekul .

LIIDUPÄEV

56. Liidu kõrgeimaks organiks on selle Liikmete või Liikmete seast valitud Volinike üldkoosolek, põhikirjas käsitletuna kui Liidupäev.
57. Liidupäevad on korralised ja erakorralised.
57.1 Korralised Liidupäevad toimuvad 1 (üks) kord aastas, kuue (6) kuu jooksul Liidu majandusaasta lõppemisest arvates.
57.2 Erakorralised Liidupäevad toimuvad vastavalt vajadusele.
58. Liidupäeva ainupädevusse kuuluvad:
58.1 Liidu põhikirja vastuvõtmine ja muudatuste tegemine;
58.2 Liidu tegevuse eesmärgi muutmine;
58.3 Liidu majandustegevuse aruande, audiitori järeldusotsuse ja revisjoniarvamuse kinnitamine;
58.4 Nõukogu valimine (kinnitamine) ning tagasikutsumine, samuti selle liikmete asendamine;
58.5 Juhatuses liikmete valimine (kinnitamine) ja tagasikutsumine;
58.6 Revisjoni või audiitori määramine (kinnitamine) Liidu majandustegevuse kontrollimiseks;
58.7 Juhatuses või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine, selles tehingus või nõudes mittetulundusühingu esindaja määramine;
58.8 Nõukogu liikme määramine juhatuses liikmetega käsunduslepingute allkirjastamiseks Liidu nimel;
58.9 Liikmetele varaliste kohustuste, maksete, s.h. sihtotstarbeliste maksete ning liikmemaksu kehtestamine ja nende piirmäärade määramine;
58.10 Liidu tegevuse lõpetamine.
59. Liidupäev võib vastu võtta otsuseid kõikides teistes Liidu juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud Nõukogu, Juhatuses või Liidu muu organi pädevusse.

KORRALISE LIIDUPÄEVA KOKKUKUTSUMINE

- 60. Korralise Liidupäeva kutsub kokku Juhatus, kes võib seda teha läbi Regionaalsete esinduste.
- 61. Kui Liidul on Liikmeid 500 (viissada) või alla selle, siis saadetakse kutsed Liidupäeval osalemiseks kõikidele Liikmetele. Koosolekul omab iga Liige ühte häält, mida kinnitab mandaat.
- 62. Kui Liidul on Liikmeid rohkem kui 500 (viissada), siis osalevad Liidupäeval Liikmete poolt ja Liikmete seast valitud Volinikud. Volinikud valitakse läbi Regionaalsete Liidukoosolekute vastavalt käesoleva põhikirjaga kehtestatud korrale. Volinike koosolek on Liidupäeva õigustes.
- 63. Juhatus saadab kutse Liidupäeva toimumise kohta Liikmetele või Volinikele arvestusega, et vastav kutse laekuks Liikmele või Volinikule vähemalt 7 (seitse) päeva enne Liidupäeva toimumist. Käsitletav kutse peab sisaldama andmeid koosoleku:
 - 63.1 toimumise aja kohta;
 - 63.2 toimumise koha kohta;
 - 63.3 päevakorra kohta;
 - 63.4 muude tingimuste kohta, millised on vajalikud volinikele Liidupäevast osavõtu kohta.
- 64. Kui Liidul on liikmeid rohkem kui 500 (viissada), siis kutsub juhatus või Regionaalset esindused Juhatuses vastaval korraldusel, eelnevalt kokku Regionaalset Liidukoosolekud Volinike valimiseks Liidupäevale.

ERAKORRALISE LIIDUPÄEVA KOKKUKUTSUMINE

- 65. Erakorralise Liidupäeva võib kokku kutsuda Juhatus, kui seda nõuavad Liidu huvid või selline nõue tuleneb seadusest.
- 66. Erakorralise Liidupäeva kokkukutsumisel järgitakse põhikirjaga ettenähtud korda.
- 67. Juhatus peab Liidupäeva kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Liidu Liikmetest hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul arvates vastava avalduse kättesaamisest. Kui Juhatus ei kutsu Liidupäeva kokku eelpoolnimetatud asjaoludel, võivad taotlejad Liidupäeva ise kokku kutsuda samas korras Juhatusesega.
- 68. Nõukogu võib Juhatuses teha ettepaneku erakorralise Liidupäeva kokkukutsumiseks.

LIIDUPÄEVA LÄBIVIIMINE

- 69. Enne Liidupäeva avamist peab korraldustoimkond kontrollima Liikmete kohalolekut ja volituste olemasolu.
- 70. Liidupäev on otsustusvõimeline sõltumata Liidupäeval osalevate Liikmete või Volinike arvust v.a. otsuste osas, mille vastuvõtmise poolt peab olema üle poole Liikmetele või Volinikele kuuluvaid hääli. Sel juhul peab erinõue olema ette nähtud mõne teise põhikirja punktiga või tuleneb seadusest.
 - 70.1 Liidupäeval võib osaleda ja hääletada Liige või Volinik või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine Liige.
- 71. Kui Liidupäeva kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole Liidupäev õigustatud otsuseid vastu võtma.
- 72. Liidupäev on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on Liidupäeva kokkukutsumisel teatavaks tehtud.
- 73. Liidupäev avatakse Juhatuses poolt, mille järel valitakse Liidupäeva juhataja ja protokollija.

LIIDUPÄEVA OTSUSED

- 74. Liidupäev võib vastu võtta otsuseid kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadustest ja põhikirjast tulenevaid nõudeid.
- 75. Liidupäeva otsus on vastu võetud kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud hääleõiguslikest Liikmetest.
- 76. Liidu tegevuse eesmärkide muutmiseks on vajalik 9/10 Liikmete nõusolekut.
- 77. Kehtiva põhikirja muutmiseks on vaja 2/3 Liidupäeval osalevate hääleõiguslike isikute häältest.
- 78. Liidupäeval osaleja Liige või Volinik ei või otsustamisel jääda erapooletuks. Mittehääletaja loetakse konkreetsele küsimusele vastuhääletanuks.
- 79. Liidupäeva otsused võetakse vastu hääletamisel kui põhikirjast või seadusest ei tulene teisiti.
- 80. Salajane hääletus toimub:
- 80.1 vähemalt kolme Liidupäeval osaleva Liikme või nende volitatud esindaja nõudel ja juhul, kui arutluse all on Nõukogu, Juhatuses valimine või tagasikutsumine;

- 80.2 muude küsimuste otsustamisel, kui seda nõuavad vähemalt 2/5 kohalviibivatest Liikmetest või Nõukogu.
- 81. Liidupäeva otsused koos häälte arvuga protokollitakse ja kinnitatakse Liidupäeva juhataja ja protokollija allkirjadega.
- 82. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt või vastu hääletavad kirjalikult kõik mittetulundusühingu liikmed.
- 83. Koosoleku otsused jõustuvad vastuvõtmise hetkest, välja arvatud põhikirja muudatust käsitlevad otsused, millised jõustuvad peale põhikirja muudatuste registreerimist seaduses sätestatud korras.

REGIONAALNE LIIDUKOOSOLEK

- 84. Regionaalsed Liidukoosolekud toimuvad siis, kui Liikmete arv käesolevast põhikirjast tulenevalt seda nõuab.
- 85. Regionaalsete Liidukoosolekute läbiviimisel järgitakse korda lähtudes erisusest, millised on sätestatud põhikirja punktides 86-98.
- 86. Regionaalne Liidukoosolek kutsutakse vastava Esinduse poolt kokku hiljemalt ühe nädala jooksul alates Liidu Juhatuses vastavasisuliselt teate saamisest.
- 86.1 Juhul kui konkreetse Regionaalse esinduse halduspiirkonnas on enam kui 300 (kolmsada) Liidu Liiget, võib Regionaalne esindus teha Juhatuses ettepaneku valimisregioonide (edaspidi ka valimisregioon) moodustamise kohta ning käsitletavas valimisregioonis viiakse läbi Regionaalsed Liidukoosolekud.
- 86.2 Valimisregioonide moodustamist kasutatakse ka juhul, kui Liidul tervikuna on Liikmeid rohkem kui 500 (viissada), kuid moodustatud Regionaalse esinduse piirkonnas on vähem liikmeid kui vajalik Volinike valimiseks ning mandaatide andmiseks. Antud juhul võib Juhatuses otsusega moodustada ühe valimisregiooni.
- 86.3 Valimispiirkonnad kinnitab Liidu Juhatus.
- 86.4 Regionaalsed Liidukoosolekud Liikmetele korraldab Liidu Regionaalne esindus.
- 87. Regionaalse Liidukoosoleku kokkukutsumise kutse saadetakse kirjalikult kõikidele liikmetele, avaldatakse Liidu kodulehel ja vähemalt ühes ülevabariigilises ajalehes ning selles teavitatakse Regionaalse Liidukoosoleku kokkukutsumise põhjust, toimumise aeg ja koht, päevakord ning muud olulised tingimused.
- 88. Regionaalse Liidukoosoleku kokkukutsumise kutse saadetakse Liikmetele arvestusega, et Liige saab sellest teada vähemalt 7 (seitse) päeva enne Regionaalse Liidukoosoleku toimumist.
- 89. Regionaalse Liidukoosoleku korraldab Regionaalne esindus.
- 90. Regionaalsel Liidukoosolekul valitakse Liidupäeva volinikud printsiibil, et iga 10 (kümne) Liitu kuuluva ühistu kohta valitakse 1 (üks). Volinik, keda volitatakse esindama regionaalseid huvisid Liidupäeval. Vastav volitus (mandaat) vormistatakse kirjalikult.
- 90.1 Volinike valimise kord muutub automaatselt juhul, kui Liikmete üldarv ületab 1000 (üks tuhat) Liiget. Sellisel juhul väljastatakse mandaate alljärgnevalt:
 - 90.1.1 Liikmete arvu korral 1001-2000 – valitakse 1 (üks) volinik iga 20 (kahekümne) Liikme kohta;
 - 90.1.2 Liikmete arvu korral 2001-3000 – valitakse 1 (üks) volinik iga 30 (kolmekümne) Liikme kohta;
 - 90.1.3 Olukorras, kus Liikmeid on rohkem kui 3000 (kolm tuhat), järgitakse mandaatide väljastamist käesoleva põhikirja punktides 90.1.1 – 90.1.2 sätestatud korda ning proportsioone.
- 91. Koosolekul võib osaleda ja hääletada Liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine Liidu Liige.
- 92. Koosolek avatakse Regionaalse esinduse juhataja poolt, mille järel valitakse koosoleku juhataja ja protokollija.
- 93. Regionaalne Liidukoosolek viiakse läbi samas korras kui Liidupäev, kui põhikiri ei sätesta teisiti.

REGIONAALSE LIIDUKOOSOLEKU OTSUSED

- 94. Regionaalne Liidukoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja põhikirjast tulenevaid nõudeid.
- 95. Liidukoosolek on otsustusvõimeline sõltumata Liidukoosolekul osalevate Liikmete arvust v.a. otsuste osas, mille vastuvõtmise poolt peab olema üle poole Liikmetele kuuluvaid hääli. Sel juhul peab erinõue olema ette nähtud mõne teise põhikirja punktiga või tulenema seadusest.

96. Regionaalse Liidukoosoleku kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole Regionaalne Liidukoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma.
97. Regionaalne Liidukoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, millised ei ole vastuolus seaduse ja käesoleva põhikirjaga ning kui käsitletava küsimuse arutelule panemise poolt on üle poole Regionaalsel Liidukoosolekul viibivatest Liikmetest.
98. Regionaalse Liidukoosoleku otsus jõustub selle vastuvõtmisel, kui Regionaalne Liidukoosolek ei otsusta teisiti.

NÕUKOGU

99. Nõukogu on Liidu nõuandvat, juhendavat ja kontrollivat funktsiooni täitev organ, kes planeerib Liidu tegevust, korraldab Liidu juhtimist ning teostab järelvalvet Juhatuse tegevuse üle.
100. Nõukogu liikmed valitakse, volitatakse ametisse ja kutsutakse tagasi Liidupäeva poolt.
101. Nõukogu liikmed nimetatakse kohustustesse 3 (kolmeks) aastaks.
102. Nõukogu liige ei või olla Liidu palgaline töötaja töölepingu alusel.
103. Nõukogu koosolekud toimuvad vähemalt 4 (neli) korda aastas.
104. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast Nõukogu esimehe, kes korraldab nõukogu tööd.
105. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb enam kui pool Nõukogu liikmetest. Nõukogu liige võib volitada teist liiget esindama teda Nõukogu koosolekul läbi lihtkirjaliku volikirja.
- 105.1 Nõukogu koosolekutest võivad hääleõiguseta osa võtta kutsutud kolmandad isikud (Liidu töötajad, Regionaalsete esinduste juhid, kitsa eriala spetsialistid jne).
- 105.2 Nõukogu koosolekule peab kutsuma Regionaalsete esinduste juhid, kui istungi päevakorras on küsimused, millised käsitlevad:
 - 105.2.1. konkreetse Regionaalse esinduse tegevuse kitsendamist või laiendamist;
 - 105.2.2. olemasoleva esinduse likvideerimist.
106. Muus osas Nõukogu:
 - 106.1 kehtestab oma töökorralduse ja selle alused nii, et need ei astu vastuollu käesoleva põhikirja ja kehtiva seadusandlusega ning võimaldaksid täita tema ees seisvaid ülesandeid.
 - 106.2 kureerib Regionaalsete esindusi;
 - 106.3 teeb ettepanekuid Juhatusele Liidu ülesannete täitmisel;
 - 106.4 omab õigust Juhatuselt aru pärida Liidu tegevuse osas;
107. Nõukogu liikmel on õigus taodelda Liiduga seotud ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.

NÕUKOGU LIIKME VASTUTUS

108. Nõukogu liikmed vastutavad oma põhikirjaliste kohustuste täitmatajätmisega või ebakohase täitmisega Liidule tekitatud kahju eest solidaarselt.
109. Nõukogu liikmed, kes oma kohustuste täitmatajätmise või mittekohase täitmisega on tekitanud kahju Liidu võlausaldajatele, vastutavad võlausaldajate ees solidaarselt Liiduga.
110. Nõukogu liige vabaneb vastutusest, kui ta kahju tekitamise aluseks olnud otsuse vastuvõtmisel hääletas selle otsuse vastu.

JUHATUS

111. Juhatus valitakse Liidupäeva poolt 4 (neljaks) aastaks.
112. Kui juhatuse liikmeid on rohkem kui üks, valivad nad endi seast Juhatuse esimehe (edaspidi ka Esimees), kes organiseerib ning koordineerib Juhatuse tööd ning jälgib, et Juhatuse kui kollektiivse organi otsused ja tegevus oleks kooskõlas seaduste ning heade kommetega.
113. Juhatus võtab otsuseid vastu poolthäälteenamusega.
114. Juhatuse koosolekuid juhatab Esimees.
115. Esimehe kinnitab Nõukogu.
116. Esimees peab olema teovõimeline füüsiline isik, kelle elukoht on Eesti Vabariigis.
117. Otsuseid, millised väljuvad Liidu igapäevase tegevuse raamidest, võib Juhatus teha Nõukogu loal.
118. Oma tegevuses juhindub Juhatus Liidu ja Liikmete huvidest, Eesti Vabariigi õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast, tagades Liidupäeva otsuste elluviimise.
119. Juhatuse (või juhatuse liikme) võib teda valinud organ tagasi kutsuda seadusega ettenähtud alustel ja korras.

120. Esimehel on õigus Liidu huvides anda volitusi ning sõlmida töö- ja teisi tsiviilõiguslikke lepinguid Liidu nimel.
121. Esimees annab Liikmetele, Nõukogu liikmetele ning teistele õigustatud isikutele teavet Liidu juhtimise kohta ning esitab nende nõudel vastava aruande.

JUHATUSE LIIKME VASTUTUS

125. Juhatusel liikmed, kes on oma kohustuste rikkumisega tekitanud mittetulundusühingule kahju, vastutavad tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt.
126. Juhatusel liige, kes oma kohustuste täitmatajätmise või mittekohase täitmisega on tekitanud kahju Liidu võlausaldajatele, vastutavad võlausaldajate ees solidaarselt Liiduga.
127. Juhatusel liige vabaneb vastutusest, kui ta tõendab, et on oma kohustusi täitnud Juhatusel liikmeilt tavaliselt oodatava hoolsusega. Juhatusel liige vabaneb vastutusest ka juhul, kui Juhatusel tegevuse aluseks ja sellest tulenevalt kahju tekkimise aluseks on olnud Nõukogu või Liidupäeva seaduslik otsus.

REGIONAALSED ESINDUSED

128. Liidu ees seisvate ülesannete täitmist regiooniti teostavad Regionaalsed esindused.
129. Regionaalsete esinduste asutamise, piirkondliku ulatuse, ümberformeerimise ja likvideerimise küsimused ning sellega seonduvad asjaolud kuuluvad Nõukogu pädevusse.
- 129.1 Regionaalse esinduse juhataja võetakse tööle Juhatusel otsusega. Regionaalse esinduse juhataja tööle võtmiseks vajalikud lepingud sõlmib Juhatusel esimees või Juhatusel esimehe volituse alusel muu pädev isik.
- 129.2 Töötajad võetakse Regionaalsetesse esindustesse tööle esinduse juhataja ettepanekul juhatusel poolt.
130. Regionaalsed esindused ei ole iseseisvad juriidilised isikud.
131. Regionaalset esindust kureerib Nõukogu.
132. Kui mingis piirkonnas puudub Regionaalne esindus või Regionaalse esinduse eri piirkondades oleks vaja eraldi esindust või tugiüksust, võib Juhatus sõlmida Nõukogu otsuse alusel lepingu Liidu esindamiseks muu vastava organiga või isikuga.
133. Regionaalset esindusel on õigus:
- 133.1. teha juhatusellega kooskõlastatult ettepanekuid Liidukoosolekule tugiüksuste moodustamiseks regiooni;
- 133.2. teha ettepanekuid juhatusel töö paremaks korraldamiseks regioonis.
134. Regionaalsed esindused on kohustatud:
- 134.1 kokku kutsuma Regionaalset Liidukoosolekuid ja esitama perioodilist aruandlust Liidu Juhatusel;
- 134.2. esindama põhikirjas sätestatud volituste piires regioonis Liitu ja propageerima Liidu põhimõtteid.

LIIDU MAJANDUSAASTA JA EELARVE

135. Liidu majandusaasta ja eelarveaasta on kalendriaasta vältusega 01. jaanuarist 31. detsembrini.
136. Liidu aastaelarve koostab juhatus ning kinnitab Liidupäev.

RAAMATUPIDAMINE

137. Juhatus korraldab Liidu raamatupidamist vastavalt kehtivatele nõuetele.

MAJANDUSAASTA ARUANNE

138. Pärast majandusaasta lõppu koostab Juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande, mis kinnitatakse vastavalt seadusele ja põhikirjale.
139. Juhatus esitab aruanded Liidupäevale kinnitamiseks 6 (kuue) kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest. Kui Liidul on audiitor, revident või revisjonikomisjon, peab aruannetele lisama audiitori järeldusotsuse või revisjonikomisjoni arvamuse. Eelnimetatud puudumisel lisatakse aruandele Nõukogu arvamus.

LIIDU LÕPETAMINE

- 140. Liidu tegevus lõpetatakse vastavalt kehtivale seadusandlusele.
- 141. Liidu tegevuse lõpetamise alused:
 - 141.1 Liidupäeva otsusega;
 - 141.2 Liidu pankroti väljakuulutamise või pankrotimenetluse raugemisega enne pankroti väljakuulutamist;
 - 141.3 Liidu Liikmete arvu vähenemisel alla 2 (kahe);
 - 141.4 Liidupäeva võimetuse korral määrata seaduses või põhikirjaga ettenähtud organite liikmed;
 - 141.5 muul seaduses või põhikirjaga ettenähtud alusel.

VARA JAOTAMINE

- 142. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist või tagamist ja raha deponeerimist jaotatakse allesjäänud vara tulumaksu soodustust saavate mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik õiguslikule juriidilisele isikule.
- 143. Ülalnimetatud õigustatud isikud määratakse Liidupäeva otsusega.
- 144. Kui Liidu sundlõpetamise põhjuseks on vastuolu põhiseadusliku korra, kriminaalseaduse või heade kommetega, läheb pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist järelejäänud vara riigile.
- 145. Vara ei või õigustatud isikute vahel välja jagada enne 6 (kuue) kuu möödumist mittetulundusühingu lõpetamise registrisse kandmisest ja likvideerimisteate avaldamisest.

LÕPETATUD LIIDU TEGEVUSE JÄTKAMINE

- 146. Kui Liidu lõpetamine on põhikirjaga ette nähtud või otsustatud Liidupäeval, võib Liidupäev kuni vara jagamise alustamiseni otsustada Liidu tegevuse jätkamise või Liidu ühinemise või jagunemise.
- 147. Tegevuse jätkamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle 2/3 Liidupäeval osalenud või esindatud Liikmetest.
- 148. Käesoleva põhikirjaga täpsemalt reguleerimata osas lähtutakse kehtivast seadusandlusest.

Põhikiri on kinnitatud 25.05.2017.a. Liidupäeval

Andres Jaadla
Juhatuse esimees

Urmas Mardi
Juhatuse liige